

Ⅲ 管理栄養士・栄養士の担当業務について

6 平成18年度の1歳6か月児健診及び3歳児健診における栄養指導の実施者および実施方法について選択肢の中から1つ選びご記入ください。また実施人数についてそれぞれご記入ください。

選択項目	
(A 実施者の選択肢)	(C 実施人数記入時の注意事項)
1 管理栄養士・栄養士が実施	※ 個別は1件を1人と集団は実施した人数を積算してください。
2 その他の職種が実施	※ 個別と集団の両立であればその合算をご記入ください。
3 実施していない	例: 個別を300人に実施、集団20人を10回実施の場合は500人と記入 ※ 栄養指導の実施なしの場合「0」を入力してください。
(B 実施方法の選択)	
1 個別相談	2 集団指導
3 個別・集団両立	
4 健診終了後の事後指導 (医療機関へ委託などの個別健診の場合)	
5 その他	6 栄養指導の実施なし
質問内容	回答用紙番号
(1) 1歳6か月児健診の栄養指導実施者について (Aより選択)	6- (1)
(2) 1歳6か月児健診の栄養指導実施方法について (Bより選択)	6- (2)
(3) 1歳6か月児健診における栄養指導実施人数について (Cを参照)	6- (3)
(4) 3歳児健診の栄養指導実施者について (Aより選択)	6- (4)
(5) 3歳児健診の栄養指導実施方法について (Bより選択)	6- (5)
(6) 3歳児健診における栄養指導実施人数について (Cを参照)	6- (6)
(7) その他の乳幼児健診における栄養指導実施人数について (Cを参照)	6- (7)

7 平成18年度の下記業務における個別栄養指導・集団栄養指導について、実施人数と実施者をご記入ください。(厚生労働省に提出の平成18年度地域保健・老人保健報告書 4(1)健康増進(栄養・運動等指導)を参考にご記入ください。)

実施者の選択項目	
(A 実施者の選択肢)	
1 管理栄養士・栄養士が実施	2 その他の職種が実施
3 実施していない	
質問内容	回答用紙番号
《個別栄養指導指導延べ人数》	
(1) 妊産婦	7- (1)
(2) 乳幼児	7- (2)
(3) 20歳未満 (妊産婦・乳幼児を除く)	7- (3)
(4) 20歳以上 (妊産婦を除く)	7- (4)
(5) 上記事業の実施者 (Aより選択)	7- (5)
《病態別個別栄養指導指導延べ人数》	
(6) 妊産婦	7- (6)
(7) 乳幼児	7- (7)
(8) 20歳未満 (妊産婦・乳幼児を除く)	7- (8)
(9) 20歳以上 (妊産婦を除く)	7- (9)
(10) 上記事業の実施者 (Aより選択)	7- (10)

《訪問による個別栄養指導指導延べ人数》	
(11) 妊産婦	7- (11)
(12) 乳幼児	7- (12)
(13) 20歳未満 (妊産婦・乳幼児を除く)	7- (13)
(14) 20歳以上 (妊産婦を除く)	7- (14)
(15) 上記事業の実施者 (Aより選択)	7- (15)
《集団栄養指導指導延べ人数》	
(16) 妊産婦	7- (16)
(17) 乳幼児	7- (17)
(18) 20歳未満 (妊産婦・乳幼児を除く)	7- (18)
(19) 20歳以上 (妊産婦を除く)	7- (19)
(20) 上記事業の実施者 (Aより選択)	7- (20)
《病態別集団栄養指導指導延べ人数》	
(21) 妊産婦	7- (21)
(22) 乳幼児	7- (22)
(23) 20歳未満 (妊産婦・乳幼児を除く)	7- (23)
(24) 20歳以上 (妊産婦を除く)	7- (24)
(25) 上記事業の実施者 (Aより選択)	7- (25)

Ⅳ 貴自治体における栄養改善事業について

8 貴自治体における健康増進計画等と食育基本計画策定状況についてご記入ください。

質問内容	回答用紙番号
(選択肢) 1 策定済み 2 策定中 3 今後策定予定 4 策定予定なし (未定) 5 わからない	
(1) 貴自治体には、健康増進法第8条第2項に基づく市町村健康増進計画は策定されていますか。上記選択肢から1つ選んでご記入ください。	8- (1)
(2) 貴自治体には、食育基本法第18条に基づく市町村食育基本計画は策定されていますか。上記選択肢から1つ選んでご記入ください	8- (2)

9 特定健診・保健指導への対応についてご記入ください。

質問内容と選択項目	回答用紙番号
(1) 平成19年度「特定健診・保健指導」の業務（特定健診・保健指導に関する状況把握、情報提供、調整、体制整備、人材確保等）に管理栄養士が関わっていますか。下記の選択項目から1つお選びください。	9- (1)
(選択項目) 1 関わっている 2 関わっていない 3 次年度より関わる予定 4 次年度新規採用予定 5 わからない	
(2) 平成20年度からの「特定健診・保健指導」の業務の実施について、下記の選択項目から1つお選びください。	9- (2)
(選択項目) 1 アウトソーシングする予定 2 一部アウトソーシングする予定 3 市町村直営で行う予定 4 検討中 5 その他	

10 今後の行政栄養士に求められること（求めること）について「キーワード」とその「内容」をご記入ください。

（書きにくい場合は、8ページの設問の選択肢欄等を参考に記入ください）

キーワード	内 容
10- (1)	10- (2)

この先は、本調査票2ページの設問Ⅱで、正規職員または常勤配置の非常勤・嘱託で勤務している管理栄養士・栄養士（以下「行政栄養士」とする）の方にお伺いいたします。

保育所、幼稚園、高齢者、学校（給食センター）等に勤務している場合は除きます。ただし、兼務辞令の場合で主勤務が保健衛生部局の場合に、ここでいう「行政栄養士」に含むこととし、次ページ以降の設問にご回答くださいますようお願いいたします。

該当職員がない場合はここで終了です。ご協力ありがとうございました。

V 回答者属性について

(1) 職 種	1 常勤管理栄養士 2 常勤栄養士 3 非常勤・嘱託管理栄養士 4 非常勤・嘱託栄養士
(2) 職 名	1 課長級以上 2 課長補佐級 3 係長級 4 係員 5 その他

VI 貴自治体における栄養改善事業への行政栄養士の関与について

11 平成18年度の下記業務における栄養指導（教育）について、実施回数をご記入ください。（主担当でなく事業一部の関わりでも回数に含めます。）

※ 訪問指導・電話相談は、個別相談に計上し、1件1回で積算してください。

※ 集団教育は1講座を1回として積算してください。

質問内容	回答用紙番号
(1) 母子保健法による個別相談の実施回数（乳幼児健診は除く）	11- (1)
(2) 母子保健法による集団教育の実施回数（乳幼児健診は除く）	11- (2)
(3) 老人保健法による個別相談の実施回数	11- (3)
(4) 老人保健法による集団教育の実施回数	11- (4)
(5) 介護保険法による一般高齢者事業の個別相談の実施回数	11- (5)
(6) 介護保険法による一般高齢者事業の集団教育の実施回数	11- (6)
(7) 介護保険法による特定高齢者事業の個別相談の実施回数	11- (7)
(8) 介護保険法による特定高齢者事業の集団教育の実施回数	11- (8)
(9) 上記以外の健康相談の実施回数	11- (9)
(10) 上記以外の集団健康の実施回数	11- (10)
(11) 健康増進法による地区組織支援事業の実施回数 （会議等も含めます）	11- (11)
(12) 健康増進法・食育基本法による連携体制づくりの実施回数 （1事業を1回と積算、会議等も含めます）	11- (12)

12 各種計画の策定への関与について、選択肢から選び番号でお答えください。

質問内容と選択肢	回答用紙番号
(選択肢) 1 直接の担当者である（予定を含む） 2 策定メンバーとして関与している（予定を含む） 3 担当部門、担当者に意見・情報をあげている（予定を含む） 4 ほとんど関与していない 5 策定予定はない 6 わからない	
(1) 健康増進計画について上記選択肢から1つ選んでご記入ください。	12- (1)
(2) 食育基本計画について上記選択肢から1つ選んでご記入ください。	12- (2)
(3) その他計画(母子保健・次世代育成・福祉計画等)について上記選択肢から1つ選んでご記入ください。	12- (3)

13 「特定健診・保健指導」の実施に向けた次の取組みについて、選択肢から選び番号でお答えください。

質問内容と選択肢	回答用紙番号
(選択肢) 1 よく実施(参加・参画)できている(している) 2 実施できている 3 どちらともいえない 4 あまり実施できていない 5 実施できていない	
(1) 日本(都道府県)栄養士会、国、地方公共団体、医療保険者等で企画・運営された研修会へ参加している	13- (1)
(2) ホームページ等で常に情報収集を行っている	13- (2)
(3) 実態把握を行っている	13- (3)
(4) 連携(運営)会議等に参加している	13- (4)
(5) 計画策定に参画している(意見を述べている)	13- (5)
(6) 人材育成を行っている(関わっている)	13- (6)
(7) 全体のコーディネートを行っている	13- (7)
(8) その他(箇条書きで記入してください)	13- (8)

Ⅶ 貴自治体における行政栄養士の業務について

14 貴自治体における行政栄養士の業務(平成15年10月30日 健習発第1030001号「地域における行政栄養士の基本指針」)の実施状況において、選択肢から選び番号をご記入ください。なお(1)～(7)は、基本指針で定められており、(8)～はその他の行政栄養士業務として列記しています。

質問内容選択項目	回答用紙番号
(選択肢) 1 よく実施できている 2 実施できている 3 どちらともいえない 4 あまり実施できていない 5 実施できていない	
(1) 地域における実態の把握及び分析	14- (1)
(2) 事業の施策化及び計画の策定	14- (2)
(3) 政策事業	14- (3)
(4) 生活習慣の改善に関する健康教育、健康相談及び栄養指導	14- (4)
(5) 健康なまちづくりと地区組織等の育成	14- (5)
(6) 連携体制づくり(例:関係課などとの連携)	14- (6)
(7) 健康危機管理	14- (7)
(8) 介護予防関係業務(例:訪問栄養指導)	14- (8)
(9) 食環境整備	14- (9)
(10) 上記以外その他の業務	14- (10)

15 行政栄養士業務の円滑な遂行について、重要と思われる項目を下記より3つお選びください。

選択項目	回答用紙番号
1 人材の確保(非常勤・嘱託・雇いあげ含む)	15- (1)
2 予算の確保	15- (2)
3 政策の企画・立案・評価能力の向上	15- (3)
4 事業の企画・立案・評価能力の向上	その他具体的内容: 15- (4)
5 行政栄養士ネットワークの構築	
6 スキルアップ(研修会等への参加)	
7 相談相手の存在	
8 他職員との連携・調和	
9 その他	

16 行政栄養士業務の遂行上、必要と感じているスキルを下記の項目より優先順位の高い順に3つお選びください。

選択項目	回答用紙番号
1 企画立案能力	第一位 16- (1)
2 保健・栄養行政の施策化	第二位 16- (2)
3 統計能力	第三位 16- (3)
4 栄養疫学等調査研究	その他具体的内容: 16- (4)
5 事業推進力(調整、コーディネート)	
6 プレゼンテーション	
7 カウンセリング	
8 コーチング	
9 法令の理解・解釈	
10 予算計画から執行管理	
11 その他()	

調査は以上で終了です。ご協力いただきありがとうございました。