

2022年1月31日

## 「栄養の日・栄養週間 2022」における発行物の印刷及び配送等の 業務委託について

公益社団法人 日本栄養士会

公益社団法人日本栄養士会で実施する「栄養の日・栄養週間 2022」の印刷及び配送等業務を委託する企業を、以下のとおり募集します。

### 「栄養の日・栄養週間 2022」における発行物の印刷および配送等業務委託仕様書

#### 1. 目的

2021年12月、SDGsの達成に向けて「東京栄養サミット2021」が開催されました。

今、世界の関心事は持続可能でよりよい世界であり、地球上の誰一人取り残さないことが宣言されています。さなか、2030年、さらにその先の未来を描くうえで栄養状態の改善、栄養問題の撲滅は絶対であり、外務省でも、「栄養状態の改善は、17ある持続可能な開発目標（SDGs）の目標2に該当し、さらにその他計12の目標達成に深く関係します。保健分野だけではなく、農業や流通、水・衛生、ジェンダーなど多くの分野と関連しているため、各分野が連携して栄養改善を進めることがSDGs達成に不可欠です。」とされています（ホームページより）。サミットでは、各国政府ほかステークホルダーによりこうした具体策について協議、コミットメントとして発表しました。

2022年、管理栄養士・栄養士は「栄養と環境」について考えます。日本栄養士会は、栄養・食生活の営み、生産、畜産、加工、保存、配送、流通、料理、食事、廃棄のなかで、食・栄養の専門職としての環境問題への対応を推進します。2022年度「栄養の日・栄養週間」では、全国の管理栄養士・栄養士とその職能をもって、地球を元気に、未来の笑顔の実現を目指します。管理栄養士・栄養士でなければならない、エビデンスにもとづいた情報提供をしていきます。栄養の専門職が一丸となりできること、今こそ世界に、「栄養のチカラ」を届けるよう、国民との接点を発信します。「栄養の日・栄養週間 2022」では、これらを宣言するとともに、管理栄養士・栄養士の活動の場で国民運動として活動していきます。

以上の主旨を踏まえ、「栄養の日・栄養週間 2022」事業を効果的かつ円滑に進めるため、制作業務を委託します。

#### 2. 委託業務名

「栄養の日・栄養週間 2022」における発行物の印刷および配送等

### 3. 依頼業務内容

#### 3-1. 印刷

##### 3-1-1. ポスター印刷

サイズ：A2 サイズ (420×594mm)

印刷：4C+0C

版下：完全データ支給 色補正あり

用紙：ホワイトマットコート 76.5 kg

製本：4つ折りのA4仕上がり (印刷面が外)

数量：5,000部予定

納品および配送開始日：2022年6月中旬より (予定)

##### 3-1-2. ちらし印刷

サイズ：A4 サイズ (210×297mm)

頁数：2ページ (両面)

印刷：4C+1C

版下：完全データ支給 色補正あり

用紙：ホワイトマットコート 44.5 kg

製本：断裁のみ

数量：320,000部予定

納品および配送開始日：2022年6月中旬より (予定)

##### 3-1-3. 冊子 (「栄養ワンダーブック 2022」) 印刷

サイズ：B5 サイズ (182×257mm)

頁数：24ページ (表紙と本文共紙)

印刷：4C+4C

版下：完全データ支給 色補正あり

用紙：B7トラネクスト 輪転巻取り 86 kg

製本：中綴じ2カ所

数量：224,000部予定

納品および配送開始日：2022年6月中旬より (予定)

##### 3-1-4. 3つ折り (アンケート) カード印刷

サイズ：名刺サイズ 仕上り 55×91 mm (展開 163×91 mm)

頁数：6ページ

印刷：4C+4C

版下：完全データ支給 色補正あり

用紙：コート 86.5kg

製本：巻3つ折り

数量：220,000部予定

納品および配送開始日：2022年6月中旬より（予定）

※上記3-1.記載の各用紙について代替案があれば、理由と併せて提案ください。

※上記各数量は、増減する場合があります。

### 3-2. 物品調達

ビニール袋の調達

サイズ・仕様：高さ360、幅240、マチ40+40mm（約A4サイズ）程度

LDP E0.08mm 手持ち穴楕円タイプ

色：透明

数量：220,000枚予定

納品および配送開始日：2022年6月中旬より（予定）より順次

※ビニール袋は、冊子等資材を入れることを目的とした袋です。仕様について代替案があれば、理由と併せて提案ください。

※上記数量は、増減する場合があります。

### 3-3. ポスター、ちらし、冊子、3つ折りカード、ビニール袋、ほか資材の配送（2022年6月中旬配送予定）

本会指定箇所から送付する下記①から③の資材を受け取り、本会が作成する納入リスト記載の各送付数分をアソートし、配送を行うこと。また、各送付先に対して、本会が作成する送付状（A4サイズ 1C）1枚を印刷し同封すること。

内訳（想定）

- ・箇所数：1,000か所
- ・ポスター：5,000部
- ・ちらし：320,000部
- ・冊子：224,000部
- ・3つ折りカード：220,000部
- ・ビニール袋：220,000枚
- ・ほか資材（下記①から③）

#### ①リーフレット

サイズ：168×257mm

重量：約11g

数量：224,000冊

#### ②透明スタンドパック

サイズ：190×200+マチ40mm（2,000枚/箱入り）

重量（1枚当たり）：約7g

数量：224,000枚

③プラスチックスプーン（1本ずつ袋入り）

サイズ：130×30mm程度（2,000本/箱入り）（100本/袋入り）

カートンサイズ 約W320×D260×H440mm

重量（1本あたり）：約7g

数量：224,000本

※上記配送資材の内容、数量は、変更となる場合があります。

#### 4. 納入先

納入リストは、2022年5月下旬にエクセルデータをE-mail添付にて送付予定です。以下「8. 提出書類」記載の費用見積の作成時には、応募申込書受領後、見積り作成用リストをエクセルデータでお送りいたしますので、同リストを参照し、配送、発送、管理、保管の見積りを作成してください。

#### 5. 留意事項

- (1) 印刷物の納品に際し、本会に各100部以上の見本を届けること。
- (2) 納入リストは、必要に応じて本会が求めるデータ修正を行うこと。
- (3) 各印刷物および各資材の数量を管理し、本会が求めた際には即時報告を行うこと。
- (4) 配送状況を管理し、本会が求めた際には即時報告を行うこと。
- (5) 配送にあたり、遅延が生じた場合には即時報告を行うこと。
- (6) 各印刷物および各資材の配送後、余分が出た場合、契約期限日まで管理・保管すること。
- (7) 全体を通じて滞りなく効率的に進めるための協力・助言等を行うこと。併せて、本会の負担軽減が図れるように支援を行うこと。

#### 6. 契約条件

- (1) 本会の運営方針に賛同し、依頼内容に同意できること。
- (2) 本会の運営に協力的であること。
- (3) 窓口（担当者）を明確にして連絡調整をスムーズに行えること。
- (4) 事務の円滑化、効率化が可能であること。
- (5) 秘密の保持・個人情報の保持管理等セキュリティ面への十分な配慮が可能であること。
- (6) 依頼内容の受託経験、もしくは受託可能な技術・技能を持ち備えていること。
- (7) 契約期間中、安定的なサービスを提供できる体制にあること。
- (8) 会社経営について

- ・経営が安定していることを示すことができること。
- ・会社経営の理念やビジョンが社会に貢献できるものであること。

## 7. 応募

応募される場合には、別紙の応募申込書に必要事項を記入の上、2022年2月14日(月)12時までに、以下「10.書類提出先」まで E-mail 添付にてお申し込みください。期限までにお申し込みのない場合は、本業務委託への提案はできかねます。

## 8. 提出書類と提出期限

応募申込書を提出後、次の書類を各5部ずつ揃えて印刷し、2022年2月28日(月)12時までに、以下「10.書類提出先」まで、元データ（電子データ）と併せて提出してください。

### ・提出書類：

- ① 依頼内容に対応する貴社提案書
- ② 進行スケジュール  
※入稿日から納品日まで、色校正1回を含めた各工程を記載すること。  
※別記3-1.記載の納品および配送開始日から、完了日までを記載すること  
※各資材の数量は、確定数ではないため、数量確定期限日を記載すること。
- ③ 依頼内容の業務に関する費用見積書  
※配送費用については、別記、「3-3」①から③の資材を、配送した場合と、配送しなかった場合の2種を作成すること。
- ④ 依頼内容に相当する貴社の業務実績資料
- ⑤ 依頼内容に対応する体制図  
※担当者およびその体制、業務の一部を外部に委託する場合は委託先も明記すること、なお、資材管理、配送を行う場所は、東京都内または近郊が望ましい。
- ⑥ 会社概要書

## 9. 審査について

- (1) 本会に設置された選考委員会において、審査を行います。  
なお、委員会は非公開で行われ、選考過程に関する問合せおよび不採択理由についての問合せには応じられません。
- (2) 審査にあたっては、以下の視点から評価し、総合的に判断します。
  - ・提案内容
  - ・価格の適正さ

- ・実施の確実性
- ・実施体制（管理・業務執行体制）
- ・実績

#### 10. お問い合わせおよび書類提出先

公益社団法人 日本栄養士会 企画広報室（担当：岩楯・河合）

〒105-0004 東京都港区新橋 5-13-5 新橋 MCV ビル 6 階

TEL：03-5425-6555 FAX：03-5425-6554

E-mail：kikaku-koho@dietitian.or.jp