

業務支援システムの運用・保守等業務委託企業の募集要項

公益社団法人 日本栄養士会

2024年11月12日

日本栄養士会で管理・運用している会員データ管理システム（以下 業務支援システム）の運用・保守等にかかる業務を委託する企業（業務委託企業）を以下により募集します。

1. 趣旨

日本栄養士会は、管理栄養士・栄養士の地位、身分の向上および資質向上活動としての研修会・講習会等の企画・運営、機関誌「日本栄養士会雑誌」による情報の提供などを行うとともに、公益社団法人として国民の健康・福祉の向上を図るため、社会活動の充実に努めています。

また、各都道府県にはそれぞれ独立した法人である都道府県栄養士会があり、目的を同じくして活動しています。

業務支援システムは、①会員情報データ管理、②会費入金データ管理、③研修会データ管理を主な管理機能としており、その管理業務をサポートするための総合システムです。各都道府県栄養士会と日本栄養士会は業務支援システムを共同で利用しています。

このたび、現在稼働している業務支援システムの運用・保守および必要な際のシステム開発を依頼する企業を募集することといたしました。業務支援システムの運用・保守を主とし、日本栄養士会および都道府県栄養士会の活動のために必要となる機能を開発・付加し、また、データを充足していくことにより、より質の高いサービスの提供を実現するだけでなく、現在あるデータを利用し、必要なデータを蓄積・分析することで会員への情報提供の質を高めていくことを目指します。

2. 募集要項

2.1 業務委託名

業務支援システムの運用・保守および開発等に関する業務委託

2.2 概要

業務支援システムの運用・保守を主とし、質の高いサービスの提供と各種機能の効率化・データ活用のために必要なシステムの開発を行う。

また、業務支援システムは日本栄養士会ホームページと連動し、マイページで登録情報や各種研修会の受講管理その他各種情報を表示している他、認定資格の申請・更新の手続きをするシステムやeラーニングシステム等との連動を前提とした運用・保守および開発を行う。

- (1) 開発言語：php
- (2) 開発フレームワーク：cakephp 2系をベースに独自に改修したもの
- (3) OS：Rocky Linux にリプレイス予定
- (4) データベース：MariaDB
- (5) インフラ環境：AWS「Amazon Web Services」

2.3 依頼業務内容（概要）

- (1) 運用時間
24時間運用
保守対応時間：本会営業日 9:00～18:00（応相談）
※ 緊急を要する場合、計画的に作業の必要性がある場合は、協議の上、上記時間外での対応あり
- (2) 安定稼働管理
 - ① 業務支援システムを構成する各種機能およびAPI等のプログラム、メールサーバおよびサーバの正常運用
 - ② 業務支援システムに連携するサイトあるいはシステム等との連動
 - ③ 業務支援システムの維持・管理にかかるプログラム、コンテンツ、データベース類および関

連資料等の修正・調整（データのバックアップ、リストア・リカバリ、セキュリティ管理を含む）

(3) 運用管理

制度やシステム環境の変更に伴う調整

(4) 運用・保守

- ① 関連ソフトウェア等に起因する障害に対する対応
- ② 業務支援システムの機能不良・不具合により発生したデータベースの復旧およびプログラムの修正
- ③ 運用における諸問題に対する実現方法に関する相談や検討
- ④ システム環境および業務支援システムの機能改善、アップグレードに関する相談
- ⑤ 動作環境（サーバおよび各種プログラム等）のアップグレードに関する提案および相談
- ⑥ 機能改善・改修に関する実現方法の提案および依頼への回答
- ⑦ 問合せおよび懸案事項に関する対応、脆弱性に関する情報の収集および提案
- ⑧ その他

(5) 運用支援

- ① 各種データの修正・出力
- ② 各種登録データの修正・登録
- ③ 研修会受講情報のデータ出力
- ④ 各種クレジット・Web コンビニデータ出力
- ⑤ 年会費・研修会入金データの登録・修正・出力
- ⑥ 会員データおよび研修会に関わるトラブルの際のデータ・状況の確認および対応の提案
- ⑦ 業務支援システムに関する問い合わせへの調査・回答
- ⑧ 本会が求める開発・改修事項への提案・実装
- ⑨ その他

2.4 業務委託契約

当該業務に伴う、委託業務契約を締結する。

2.5 契約期間

2025年4月1日より2028年3月31日（3年間）

2.6 契約条件

- (1) 日本栄養士会（以下「本会」という）の運営方針に賛同し、依頼内容に同意できること
- (2) 本会の運営に協力的であること
- (3) 窓口（担当者）を明確にし、緊急時を含め、連絡調整をスムーズに行えること
- (4) 依頼内容の受託経験がある、もしくは受託可能な技術・技能を持ち備えていること
 - ・ 会員データ管理および研修会管理等のシステムの構築・開発、管理等の実績があること
 - ・ 基本的な統計処理・解釈に精通していること
- (5) 契約期間中、安定的なサービスを提供できる体制であること。
- (6) 必要に応じ、担当者として（定期的な）会議を実施し、現在の状況の共有を図ること
- (7) 会社経営について
 - ・ 経営が安定していることを示すことができること
 - ・ 会社経営の理念やビジョンが社会に貢献できるものであること

2.7 説明会の開催と応募書類の配布

業務委託説明会を次によりオンラインにて開催するので、参加を希望される場合は、別添「業務支援システム運用・保守等業務委託説明会参加申込書」に必要事項を記入の上、2024年11月26日（火）13:00までに、「3. 問合せおよび書類提出先」へE-mailにて送付すること。期限までに申し込みのない場合には、説明会への参加はできない。

応募に関する書類および業務支援システムの仕様や運用・保守内容の詳細については、説明会参加企業にのみ、配布する。

- (1) 日時：2024年11月27日（水）13:00～14:30
- (2) 場所：Web 会議（会議 URL は参加申込があった企業にのみ通知）

2.8 提出期限と提出書類

- (1) 業務支援システム運用・保守等業務委託入札申込書に必要事項を記入のうえ、下記①および②～⑥の書類各6部および元データ（CD-R等）を添えて書類提出先まで提出すること。
 - ① 応募書類チェックリスト
 - ② 見積書
 - ③ 会社概要
 - ④ 実績一覧
 - ⑤ 受注体制およびその考え方（下記「(3) 受注体制およびその考え方」についての見解）
 - ⑥ その他PR事項等（必要に応じて）
- (2) 提出期限・提出先・提出方法
 - ① 提出期限：2024年12月25日（水）13:00（必着）
 - ② 提出先：下記「3. 問合せおよび書類提出先」
 - ③ 納品方法：上記の提出資料に朱書で「業務支援システム入札書類書在中」と明記し、提出期限までに郵送または持参により提出のこと。
なお、提出された見積書・添付資料等については返却しない。
- (3) 受注体制およびその考え方
 - ① 「日本栄養士会業務支援システム仕様書」に沿った運用・保守を行ったうえで、新たに機能を追加・改修する技能・能力を有しているか
 - ② 指揮命令系統と責任体制をどのように考えているか
 - ③ 業務全体を統括できる責任者はどのような経験および能力を有しているか
 - ④ 各業務にどのような人材および人員を配置するか
 - ⑤ 急な欠員が発生した場合、どのように対応するか
 - ⑥ 障害の防止対策ならびに発生時の対応についてどのように考えているか
 - ⑦ 業務支援システムとホームページではサーバを共用し、相互に連動する設計としているが、今後のサーバの持ち方についてどのように考えているか（あるいは提案）

※上記の体制・考え方で運用をした場合の費用についても、見積りに計上すること

2.9 業務委託先の決定

提出された書類等の内容から選定し、採否を通知する。

- (1) 日本栄養士会に設置された選考委員会において、審査を行う。なお、委員会は非公開で行われ、選考過程に関する問い合わせには応じられない
- (2) 審査においては、提案内容について説明の場を設定する
- (3) 審査にあたっては、以下の視点から評価し、総合的に判断する
 - ① 実施体制（管理・業務執行体制）
 - ② 実績
 - ③ 実施の確実性
 - ④ 価格の適正さ
 - ⑤ 受注体制の適正および妥当性
- (4) 審査結果については、採択された企業等に対して文書で通知する。なお、不採択理由についての問い合わせには応じない。

3. 問合せおよび書類提出先

公益社団法人 日本栄養士会事務局（担当：三浦、岩楯）

〒105-0004 港区新橋 5-13-5 新橋 MCV ビル 6 階

Tel：03-5425-6555 Fax：03-5425-6554 E-mail：kikaku-koho@dietitian.or.jp