

食事療法学会・オンライン

発表データ作成ガイド



採択後の準備

発表スライドの準備

発表時間が6分になるように、pptスライドを作成ください。



動画撮影

MP4データに変換

本マニュアルにそって、pptデータに音声を吹込み、MP4変換してください。



MP4データを

提出

指定のフォームにてMP4データのご提出をお願いいたします。
※提出フォームは、演題採択後、個別にご案内いたします。



会期中の発表

3月7日～

特設サイトにログイン

受講者皆さまにご案内するID・PASSで、食事療法学会会場へのログインを事前にお済ませください。



3月8日

発表時間に登壇

Zoomでの演題発表ライブにご登壇頂きます。発表時間に、提出したMP4データ（6分）が流れます。再生終了後、座長がチャットに入った内容を質問しますので、口頭で回答ください。



3月7日～3月17日

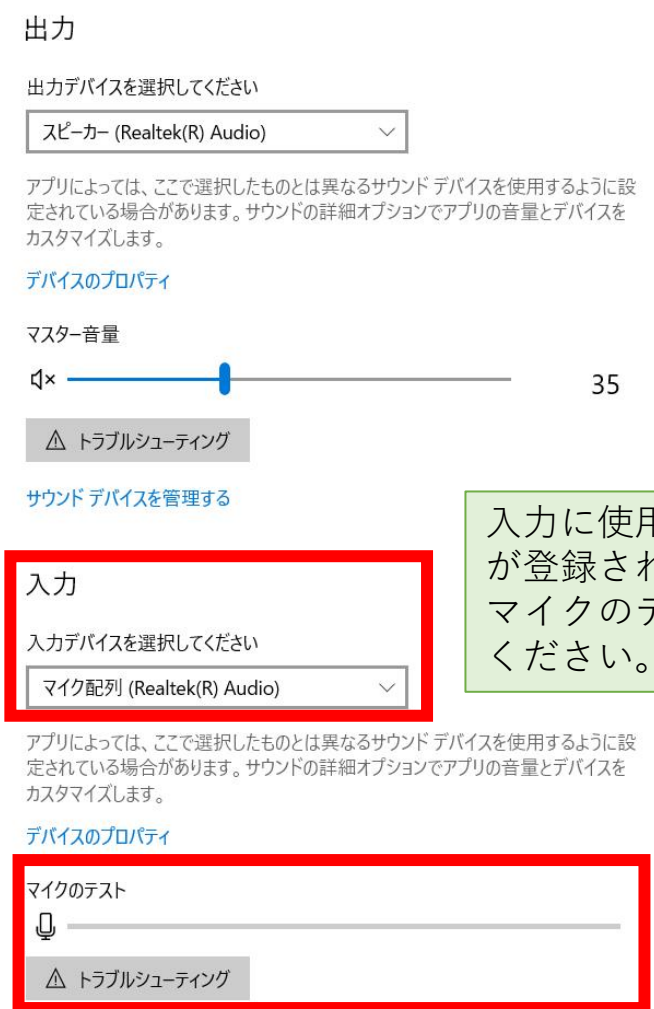
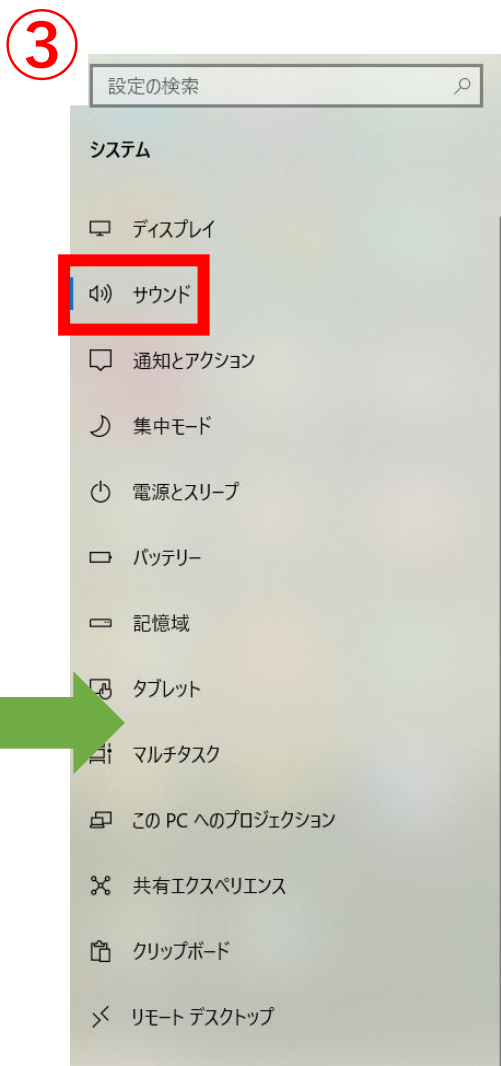
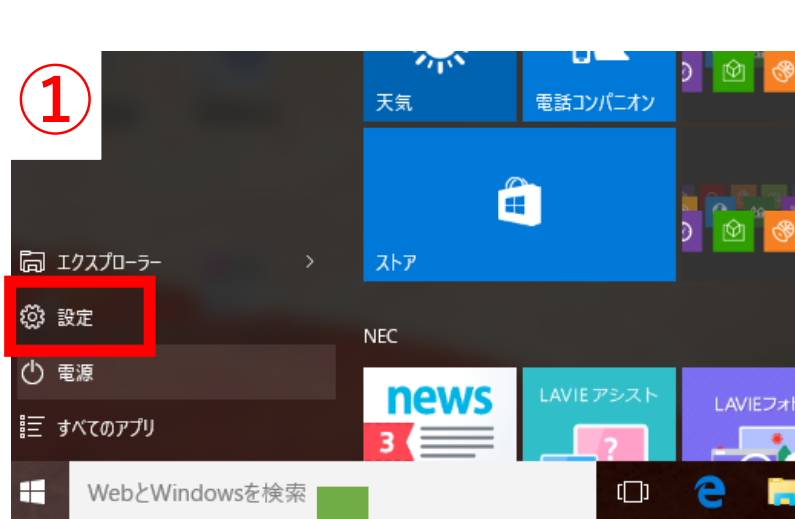
コメントに回答

MP4データは会期中HPにも掲載されます。演題に質問があった場合、事務局から通知いたしますので、ご回答をお願いいたします。



撮影準備（機材の確認）

「スタート」⇒「設定」⇒「システム」⇒「サウンド」と選択のうえ、入力デバイスが登録されていることを確認します。「マイクのテスト」をクリックして、音声を確認ください。



入力に使用したいデバイスが登録されているか確認し、マイクのテストをお済ませください。

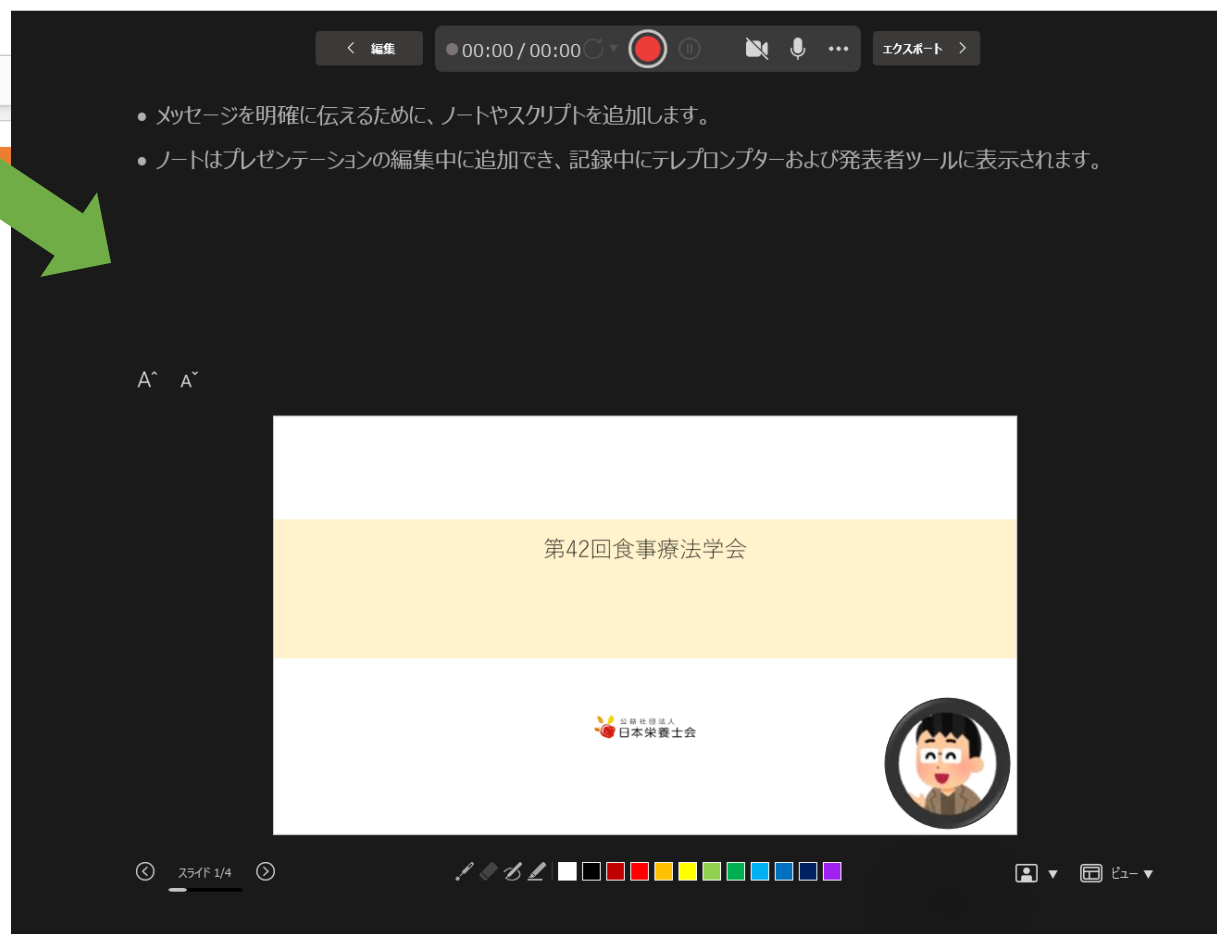
パワーポイントの準備

作成したスライドを開き、画面上部の「記録」⇒「先頭から記録」をクリックします。自動的にプレゼンの発表者ビューに切り替わります。



【注意】

- ・カメラをオンにして、ご自身のお顔も一緒に録画してください。
- ・動画のハイパーリンクは使用できません。



録画の準備

「…」ボタンを押すと現在接続されているマイクが表示されますので、接続デバイスをご確認ください。カメラがオンになっていることを確認し、準備が出来たら「●」ボタンをクリックして録画を開始します。

The screenshot displays a recording interface with a dark background. At the top, there is a control bar with the following elements from left to right: a back arrow and the text '編集', a timer showing '00:00 / 00:00', a red recording button, a pause button, a microphone icon, a camera icon, a three-dot menu, and an 'エクスポート' button with a right arrow. Below the control bar, there are two bullet points in white text:

- メッセージを明確に伝えるために、ノートやスクリプトを追加します。
- ノートはプレゼンテーションの編集集中に追加でき、記録中にテレプロンプターおよび発表者ツールに表示されます。

Below the text, there are two small white characters 'A^ A~'. The main content area shows a slide with a white background. The slide has a yellow horizontal band in the middle with the text '第42回食事療法学会'. Below the band, there is a logo for '公益社団法人 日本栄養士会' and a circular video thumbnail of a person's face. At the bottom of the interface, there is a navigation bar with a left arrow, the text 'スライド 1/4', a right arrow, a set of drawing tools (pen, eraser, highlighter, pencil), a color palette with various colored squares, a person icon with a dropdown arrow, a document icon, and the text 'ビュー' with a dropdown arrow.

録音について

通常通り演題発表を行ってください。
発表が終了したら「■」ボタンをクリックし、ウィンドウを閉じます。

- メッセージを明確に伝えるために、ノートやスクリプトを追加します。
- ノートはプレゼンテーションの編集集中に追加でき、記録中にテレプロンプターおよび発表者ツールに表示されます。

A^ A^

マイクの確認

「スタート」⇒「設定」⇒「システム」⇒「サウンド」と選択のうえ、入力デバイスが登録されていることを確認します。「マイクのテスト」をクリックして、音声を確認ください。

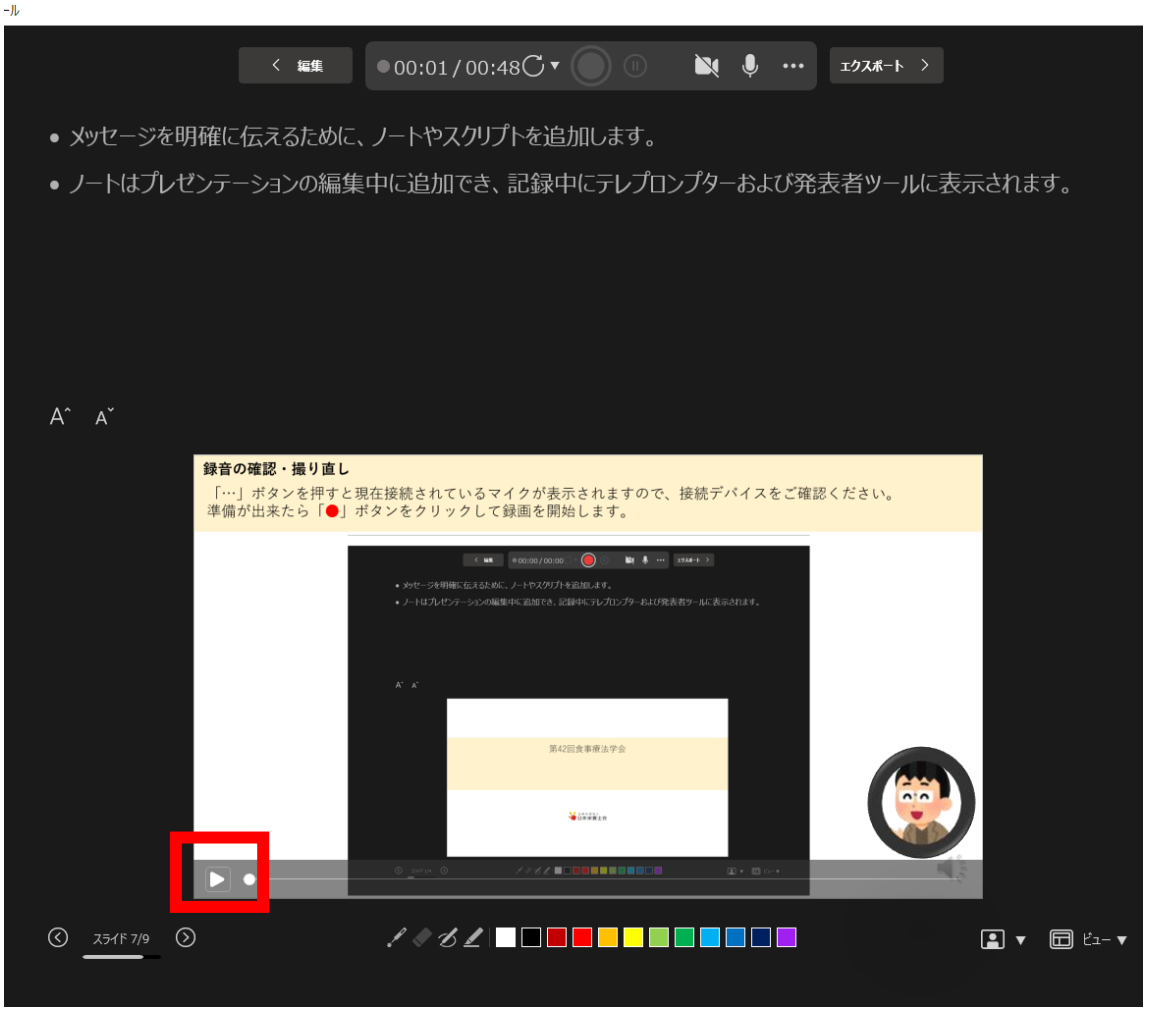
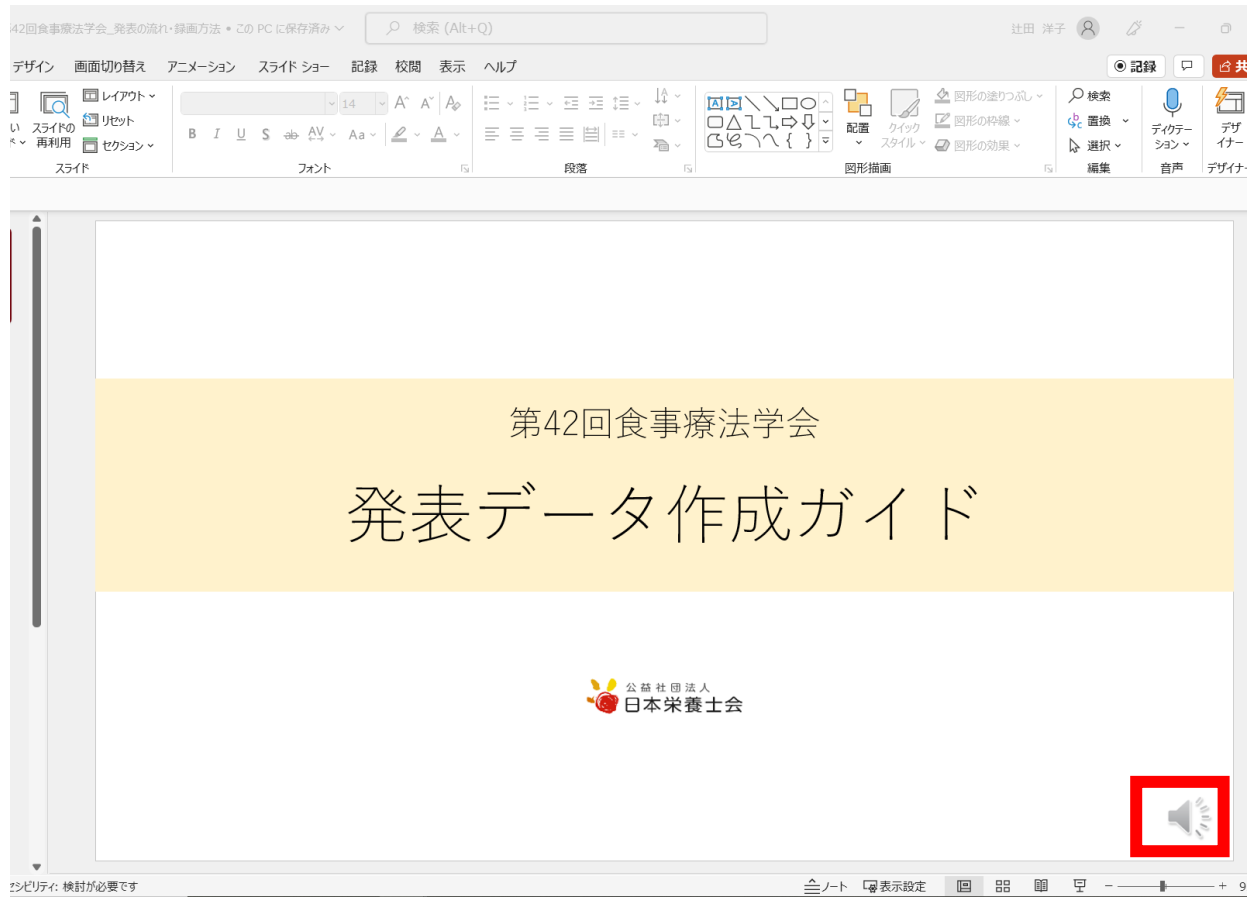
【撮影時の注意事項】

- ページの切り替わり時は録音されません。ページが変わったのを確認しながら吹込みをお願いします。
- 次ページに進んだら前のスライドに戻ることには出来ません。
- マウスカーソルは録画されませんので、何かを指し示したい場合はレーザーポインターモード (Ctrl+L) をご使用ください。

スライドの確認方法

以下どちらの画面からでも確認が出来ます。
カーソルを合わせて再生ボタンを押すと、録音した音声流れます。

スライドの確認方法



- メッセージを明確に伝えるために、ノートやスクリプトを追加します。
- ノートはプレゼンテーションの編集中に追加でき、記録中にテレプロンプターおよび発表者ツールに表示されます。

録音の確認・やり直し
「…」ボタンを押すと現在接続されているマイクが表示されますので、接続デバイスをご確認ください。準備が出来たら「●」ボタンをクリックして録画を開始します。

録音の確認・撮り直し

撮り直しをする場合には、録音画面から「」のプルダウンを選択
⇒撮り直すスライドを選択すると、カウントダウンののち、自動的に録画が始まります。



動画変換について

「ファイル」⇒「エクスポート」⇒「ビデオの作成」⇒「HD or フルHD」
⇒「記録されたタイミングとナレーションを使用する」⇒「ビデオの作成」を順にクリックします。

The screenshot shows the 'Export' menu in Microsoft Office. The 'Export' menu item is highlighted in red in the left sidebar. The 'Video creation' option is highlighted in red in the main menu. The 'Full HD (1080p)' resolution and 'Use recorded timing and narration' option are highlighted in red in the settings panel. The 'Video creation' button is highlighted in red at the bottom of the settings panel.

エクスポート

- PDF/XPS ドキュメントの作成
- ビデオの作成**
- アニメーション GIF の作成
- プレゼンテーション パック
- 配布資料の作成
- ファイルの種類の変更
- Microsoft Stream に公開

ビデオの作成

プレゼンテーションを他のユーザーと共有できるビデオとしてエクスポートします

- 記録されたすべてのタイミング、ナレーション、インク ストローク、レーザー ポインターの動きが組み込まれます
- アニメーション、画面切り替え、およびメディアも保存されます

[詳細情報](#)

フル HD (1080 p)
最大ファイル サイズおよび完全高画質 (1920 x 1080)

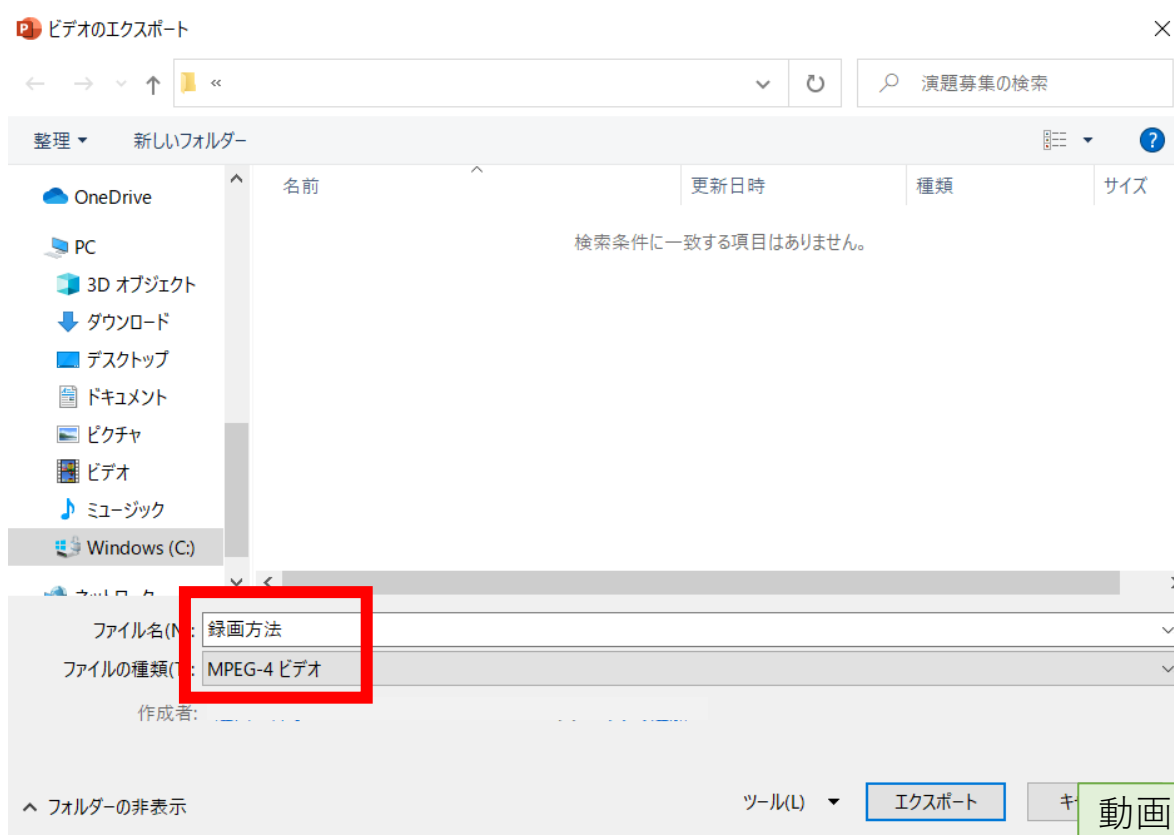
記録されたタイミングとナレーションを使用する
タイミングが設定されていないスライドでは既定の長さが使われます (以下をご覧ください)。このオプションは、インクとレーザー ポイン...

各スライドの所要時間 (秒): 05.00

ビデオの作成

動画の保存

「ビデオの作成」をクリックすると、すぐに「名前を付けて保存」というウィンドウが表示されます。形式は、拡張子が.mp4になる種類を選択します。「エクスポート」を押すと指定の場所に動画が保存されます。



- 完成した動画は、音声やスライドのタイミングが問題ないか、再生が出来るか等必ずご確認ください。
- ファイル名は、【筆頭演者氏名】として保存ください。

動画作成の進捗は右下に表示されます。

録画方法.mp4のエクスポート中

≡ ノート 表示設定 92%