

日本栄養士会ホームページの運用・保守等業務委託企業の募集要項

公益社団法人 日本栄養士会
2024年11月14日

日本栄養士会で管理・運用しているホームページの運用・保守等に係る業務を委託する企業（業務委託企業）を以下により募集します。

1. 趣旨

日本栄養士会は、管理栄養士・栄養士の地位、身分の向上および資質向上活動としての研修会・講習会等の企画・運営、機関誌「日本栄養士会雑誌」による情報の提供などを行うとともに、公益社団法人として国民の健康・福祉の向上を図るため、社会活動の充実にも努めています。

日本栄養士会ホームページにおいて、より質の高いサービスの提供を実現し、会員への情報提供の質を高めていくために、ホームページの保守・運用および必要な際にコンテンツ改修を依頼する企業を募集することとしました。

2. 募集要項

2.1 業務委託名

日本栄養士会ホームページの運用・保守および改修等に関する業務委託

2.2 概要

日本栄養士会ホームページの運用・保守を主とし、定期的に、ホームページの更新を行うとともに、必要に応じて各コンテンツを改修・作成を行う。

また、日本栄養士会ホームページは、会員データを管理している「業務支援システム」の会員情報データ、会費入金データ、研修会データやその他各種機能と連動しているため、ログイン情報やマイページの表示等、「業務支援システム」と連動した運用および表示を行う。

- (1) 使用開発言語：html、CSS、php、JavaScript
- (2) 開発フレームワーク：cakephp 2系をベースに独自に改修したもの
- (3) OS：Rocky Linux にリプレイス予定
- (4) データベース：MariaDB
- (5) 運用時間：24時間運用
- (6) 保守対応時間：本会営業日 9:00～18:00（応相談）

2.3 依頼業務内容（概要）

- (1) ホームページを構成する各種機能およびコンテンツの正常運用
- (2) CMS (Movable Type) 運用・管理および必要に応じた機能拡張
- (3) CMS (Movable Type) 運用外コンテンツの定期更新対応
- (4) Google アナリティクス 4 を用いたデータ集積およびアクセス解析支援
- (5) アクセスログを用いたデータ集積および解析
- (6) ホームページにおける「業務支援システム」と連動部分の保守・管理
- (7) 本会の運営趣旨に基づいたホームページ改善案の提案・相談および実行
- (8) 本会が求める開発事項への提案

2.4 業務委託契約

当該業務に伴う、委託業務契約を締結する。

2.5 契約期間

2025年4月1日より2028年3月31日（3年間）

2.6 契約条件

- (1) 日本栄養士会（以下「本会」という）の運営方針に賛同し、依頼内容に同意できること
- (2) 本会の運営に協力的であること
- (3) 窓口（担当者）を明確にし、緊急時を含め、連絡調整をスムーズに行えること
- (4) 依頼内容の受託経験がある、もしくは受託可能な技術・技能を持ち備えていること
 - ・「業務支援システム」と連動した表示設定が可能なこと
 - ・本会使用のCMS（Movable Type）を運用・管理・機能拡張ができること
 - ・各種端末、PC/スマートフォン/タブレットでの表示管理ができること
- (5) 契約期間中、安定的なサービスを提供できる体制であること。
- (6) 必要に応じ、担当者と（定期的な）会議を実施し、現在の状況の共有を図ること
- (7) 会社経営について
 - ・経営が安定していることを示すことができること
 - ・会社経営の理念やビジョンが社会に貢献できるものであること

2.7 説明会の開催と応募書類の配布

業務委託説明会を次によりオンラインにて開催するので、参加を希望される場合は、別添申込書に記入の上、2024年11月26日（火）13:00までに、「3. 問合せおよび書類提出先」へE-mailにて送付すること。期限までに申し込みのない場合には、説明会への参加はできない。

応募に関する書類およびホームページの仕様、運用・保守内容等の詳細については、説明会参加企業にのみ、配布する。

- (1) 日時：2024年11月27日（水）15:00～16:00
- (2) 場所：Web会議（会議URLは参加申込があった企業にのみ通知）

2.8 提出期限と提出書類

- (1) 日本栄養士会ホームページの運用・保守および改修等に関する業務委託申込書に記入のうえ、下記①～⑦の書類を添えて提出のこと。
 - ① 応募書類チェックリスト
 - ② 会社概要
 - ③ 実績一覧
 - ④ 受注体制およびその考え方（下記（3）受注体制およびその考え方 についての見解）
 - ⑤ 運用に係る提案書・企画書および見積書
 - ⑥ ホームページの改善に係る提案書・企画書および見積書
 - ⑦ その他PR事項等（必要に応じて）
- (2) 提出期限・提出先・提出方法
 - ① 提出期限：2024年12月25日（水）13:00（必着）
 - ② 提出先：下記「3. 問合せおよび書類提出先」
 - ③ 納品方法：上記の提出資料に朱書で「日本栄養士会ホームページ入札書類在中」と明記し、提出期限までに郵送または持参により提出のこと。
なお、提出された書類等については返却しない。
- (3) 受注体制およびその考え方
 - ① 「日本栄養士会ホームページ仕様書」に沿った運用・保守を行ったうえで、コンテンツを改修・作成する技能・能力を有しているか
 - ② 指揮命令系統と責任体制をどのように考えているか
 - ③ 業務全体を統括できる責任者はどのような経験および能力を有しているか
 - ④ 各業務にどのような人材および人員を配置するか
 - ⑤ 急な欠員が発生した場合、どのように対応するか
 - ⑥ 障害の防止対策ならびに発生時の対応についてどのように考えているか

- ⑦ 現在、「業務支援システム」とサーバを共用し、相互に連動する設計としているが、今後のサーバの持ち方についてどのように考えているか（あるいは提案）
※上記の体制・考え方で運用をした場合の費用についても、見積りに計上すること

2.9 業務委託先の決定

提出された書類等の内容から選定し、採否を通知する。

- (1) 日本栄養士会に設置された選考委員会において、審査を行う。なお、委員会は非公開で行われ、選考過程に関する問い合わせには応じられない
- (2) 審査においては、提案内容について説明の場を設定する場合がある
- (3) 審査にあたっては、以下の視点から評価し、総合的に判断する
 - ① 実施体制（管理・業務執行体制）
 - ② 実績
 - ③ 実施の確実性
 - ④ 価格の適正さ
 - ⑤ 受注体制の適正および妥当性
- (4) 審査結果については、採択された企業等に対して文書で通知する。なお、不採択理由についての問合せには応じない。

3. 問合せおよび書類提出先

公益社団法人 日本栄養士会事務局（担当：佐藤）

〒105-0004 港区新橋 5-13-5 新橋 MCV ビル 6 階

Tel : 03-5425-6555 Fax : 03-5425-6554 E-mail : kikaku-koho@dietitian.or.jp